**SÖZLEŞME SÜRECİNDE SUNULMASI GEREKEN BELGELER LİSTESİ**

* Aşağıda belirtilen belgelerin asıl suretlerini hazırlayarak en geç 14 Kasım 2022 tarihine kadar Ajansımıza ulaştırmanız gerekmektedir. Bu süreçte Vakıf Katılım Bankası A.Ş’ nin ilgili şubesine müracaat ederek, proje bütçesi tutarı kadar imzalayacağınız genel kredi sözleşmesini talep edilen belgelerle birlikte Ajansımıza sunmalısınız. Ayrıca hazırlanan söz konusu belgeleri KAYS’ a yüklemelisiniz. KAYS’ a giriş yaptıktan sonra proje işlemleri menüsünden Sözleşme İşlemlerini seçmeniz, buradan da Sözleşme Kontrol Listesine ulaşarak bilgisayara önceden yüklediğiniz belgelerin PDF suretlerini seçerek ilgili bölüme yüklemeniz gerekmektedir.
* Sözleşme için talep edilen belgeleri tamamlayarak Ajansımıza sunduktan sonra tarafınıza Sözleşmeye Davet Yazısı gönderilecek olup söz konusu yazıyı tebellüğ ettikten sonra en geç 10 iş günü içinde Ajansımız ile sözleşme imzalamanız gerekmektedir. Hak kaybına uğramamak için Ajansımızla irtibata geçmeniz önem arz etmektedir.

|  |
| --- |
| **SÖZLEŞME SÜRECİNDE AJANSA SUNULMASI GEREKEN BELGELER LİSTESİ** |
| 1 | Vakıf Katılım A.Ş.' nin ilgili şubesi ile imzalanmış Genel Kredi Sözleşmesi, |
| 2 | Sözleşme tarihi itibarıyla en geç 15 gün önce alınmış, vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirildiğini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını açıkça belirten belge veya barkodlu İnternet çıktısı (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 sayılı Kanunun 22/A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmış olmalıdır. ) |
| 3 | Sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış, sosyal sigorta prim borcu ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirildiğini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını açıkça belirten belge veya barkodlu İnternet çıktısı (SGK borcu sorgulamaları, Fırat Kalkınma Ajansına Hitaben, 5510 Sayılı kanunun 90/6 maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmış olmalıdır ) |
| 4 | Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisinin ( binde 9,48) oranında yatırıldığına dair dekont veya damga vergisinden muaf olunduğuna dair ilgili mercilerden alınmış belge/yazı |
| 5 | Yararlanıcının resmi kayıt belgelerinin aslı (TSO/ESOB Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi Tüzüğü ) |
| 6 | Yararlanıcının iflas kaydının bulunmadığına/tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına, veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan icra daireleri veya ticaret/esnaf sicil memurluğu alınmış belge |
| 7 | Yararlanıcıyı temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter onaylı imza sirküleri (Temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı) |
| 8 | Yararlanıcı kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilere ait güncel adli sicil bilgisi (İnternet sorgusu kabul edilecektir)  |
| 9 | Projenin uygulanacağı fiziki mekanın onaylı güncel tapu kaydı veya onaylı kira kontratı, yer tahsisini mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları, imar durumunu gösteren onaylı belgeler (Başvuru sürecinde KAYS' a yüklenen belgenin aslı) |
| 10 | Yararlanıcının çalışan personel sayısını gösteren, son aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış belge veya barkotlu İnternet çıktısı |
| 11 | Vakıf Katılım A.Ş. nin ilgili şubesi nezdinde açılan proje hesabına ait hesap cüzdanı ile yararlanıcı ve banka yetkililerince imzalanmış **Mali Kimlik Formu** (Ek-1) |
| 12 | Yararlanıcı kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış Kimlik Beyan Formu (Ek-2) |
| 13 | Yararlanıcı kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış **Mali Kontrol Taahhütnamesi** (Ek-3) |
| 14 | Ajans tarafından sağlanacak kar payı giderleri toplamının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle hakkında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair **Haciz Beyanı** (Ek-4) |
| 15 | Yararlanıcının başvuru rehberi ile mevzuatta yer alan ve desteklerden faydalanmasına engel teşkil eden durumlarda olmadığına dair **Yararlanıcı Beyanı** (Ek-5) |
| 16 | Yararlanıcı kurum yetkilisi tarafından imzalanmış, proje uygulama kararı alındığında ve proje kapsamında görevlendirme yapıldığına dair **Görevlendirme Belgesi** (Ek-6) |